



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
WEB SEMİNERİ (WEBİNAR) TALEP FORMU

TALEP EDİLEN WEB SEMİNERİNE AİT BİLGİLER	
1) Oturum Şekli	<input type="checkbox"/> Youtube <input type="checkbox"/> Zoom Meeting <input type="checkbox"/> Hizmet İçi Eğitim
Webinar Adı	
Webinar Tarihi	Tarih:/..../20.... Saat::.... Süre::....
Kimler Seyredebilir	<input type="checkbox"/> Herkes <input type="checkbox"/> Akademik Personel <input type="checkbox"/> İdari Personel <input type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Diğer
Düzenleyen Birim	
Moderatör Unvan/AdSoyad/Birimi/Bölümü	
Konuşmacı(lar) Unvan/AdSoyad/ Üniversitesi/Birimi/Bölümü	1. 2. 3. 4.
Webinar Hakkında Açıklama Webinar sonunda dinleyicilerin edineceği kazanımlar birkaç cümle ile yazılmalıdır.	
Anket Linki (Varsa)	https://
Webinar Sorumlusu İrtibat Kişisi	Adı Soyadı: Cep Telefonu: Eposta:

KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM POLİTİKASI

- Bu web semineri Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin bir etkinliği sayılacaktır. Bu sebeple tüm görüntü, ses ile sunumlar video şeklinde kayıt altına alınacaktır. Oturum şekli YouTube olan webinarlar kurumsal YouTube hesabı üzerinde (gerekirse kurumsal facebook, instagram, linkedin hesaplarında) uzun süre yayında kalacaktır. Bu kapsamda moderatör ve konuşmacılar; görüntüleri, sesleri ve varsa sunumlarının genele yayınlanmasını kabul etmiş sayılırlar. Oluşabilecek telif hakları sorunlarında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bu webinarı haber kaynağı olarak kullanabilme yetkisine sahiptir. Bu kapsamda yerel ve ulusal basın kurumlarına haber amacıyla makale ve görüntü gönderilebilecektir.
- Bu form ile bildirilen tüm kişisel veriler Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uygun olarak işlenecektir. Webinar sistemini oluşturan teknik personelin webinar sorumlusuyla iletişim kurması dışında veriler kimseyle paylaşılmayacaktır.
- Bu belgeyi imzalayan webinar sorumlusu Kabul Edilebilir Kullanım Politikasında yazan uyarı ve bilgilendirmeyi moderatör ve konuşmacılara iletmış oldukları varsayılacaktır.

BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSULAR

- Webinar için 1280x720 piksel boyutlarında JPEG formatında poster hazırlanmalı ve başvuru ile gönderilmelidir.
- Bu formu bağlı olduğunuz birimin yazacağı talep yazısının eki olarak EBYS üzerinden Rektörlük Makamına gönderiniz.
- Webinar tarih ve saatleri mümkün olduğunca hafta içi ve çalışma saatleri içerisinde olmalıdır. Mesai saatleri sonrası talep edilen webinarlar teknik personelin uygunluğuna göre kabul edilecektir.

Webinar Sorumlusu Adı Soyadı ve İmzası

.... //20....

¹ **YouTube**'dan yayın tüm dünya tarafından izlenebilir olmaktadır. Bu durumda moderatör ve konuşmacılar videolarının yayınlanmasını kabul etmiş olmaktadır. **Zoom Meeting** kapalı bir oturum sunmaktadır. 300 kişi ile sınırlıdır. Zoom Meeting'de tüm dinleyicilerin kamerası ve sesi açık olabilmektedir. **Hizmet İçi Eğitim** seminerlerine dinleyiciler kurumsal e-posta adresleri ve şifreleri ile girerler ve dinleyiciler kişisel bilgileri ile kayıt altına alınmış olurlar.

(Form No: FR-BİDB-13; Revizyon Tarihi: 31/03/2021; Revizyon No: 1)